附件3

现场资格审查资料清单

姓 名： 准考证号：

报考单位：

报考岗位： 联系方式：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **类别及项目** | | | **划“√”** | **备注** |
| 1 | 《现场资格审查资料清单》（必备项） | | |  |  |
| 2 | 身份证或户口簿复印件（必备项） | | |  |  |
| 3 | 学历证复印件（必备项） | | |  |  |
| 4 | 学位证复印件（必备项） | | |  |  |
| 5 | 学历学籍认证  （必备项） | **国内学历**：学信网**学历**和**学籍**认证报告 | |  |  |
| **国外学历：**教育部中国留学服务中心认证报告 | |  |  |
| 6 | 教师资格证书 | | |  |  |
| 7 | 12个月以上社保缴费记录（必备项。2022年3月之前缴费累计满12个月，建议于本人所在省（市）的人社官网导出并打印个人历年缴费记录） | | |  |  |
| 8 | 教育教学经历证明复印件（必备项。劳动合同或工作证明须证明具有12个月以上相应学科教学经历） | | |  |  |
| 9 | 职称证书复印件 | | （放宽年龄条件的考生须按要求提供相应资料，其他考生不须提供） |  |  |
| 10 | 各类获奖或荣誉称号等资料 | |  |  |
| 诚信  承诺 | 1.本人对上述材料审核无异议，并承诺以上所有复印件与原件相符，对所提供材料的真实有效性负责，愿意承担因不实带来的负面后果。  2.本人承诺非机关事业单位在编在岗人员。  本人签字： 审核人员签字： | | | | |

备注：以上材料的复印件按材料清单顺序排序装入档案袋中，证明材料统一用A4纸打印。